PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Contratista | ***MAURO ALEJANDRO CARDONA GARCIA*** |
| Informe de Actividades Nº | ***10 DE 12*** |
| Periodo | *21/10/2021 a 20/11/2021* |
| Número del Contrato | *539* |
| Objeto: | *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO EN LA PRODUCTIVIDAD DE LOS PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DE IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y DEMAS RENTAS, ADELANTADOS POR LATESORERIA GENERAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA* |
| Plazo | *ONCE (11) MESES Y ONCE (11) DIAS* |
| Valor Total del Contrato | *VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOSCIENTOSPESOS M/CTE (29.257.800)* |
| Valor del Periodo del Informe | *2.574.000* |
| Fecha de Inicio | *21/01/2021* |
| Fecha de Terminación | *20/09/2021* |
| Proyecto | *MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA* |
| Supervisora (e) | *CESAR AUGUSTO MONTES* |
| Dependencia | *SECRETARIA DE HACIENDA* |

CAMONTES-024595410827753-1686314-003977645-A
VAGUDELOR-024595411345321-1686314-003980962-A
VAGUDELOR-024595411345381-1686314-003980963-A

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1. Apoyo a la Tesorería para realizar las gestiones necesarias para agotar las etapas de cobro persuasivo y cobro coactivo de acuerdo al Reglamento interno de cartera vigente | *Se realizan actualización de base de datos de 250 contribuyentes del plan fiscal 148 de INDUCOM, suministrada por la abogada Claudia Florez* | *Base de datos en excel* | *Se accede a la plataforma AIRE PLUS, IEXF, para realizar la actividad* |
| 2. Hacer seguimiento, control y registro de las etapas procesales en IEXF a cargo de la tesorería general del municipio de Pereira en el proceso de cobro coactivo, cotejando que tanto el expediente físico y virtual (Aire plus) contengan las mismas actuaciones jurídicas. | *Se actualiza base de datos de 250 contratistas del municipio de Pereira para revisar si tienen deudas pendientes en impuestos de predial e inducom.* | *Archivo digital.* | *Se accede a la plataforma AIRE PLUS, IEXF, para realizar la actividad* |
| 1. Emitir las recomendaciones pertinentes con el fin de mejorar los términos de ejecución de las etapas procesales a cargo de la tesorería general del municipio de Pereira | *Mejorar el proceso de comunicación entre los funcionarios y contratistas, mediante los sistemas de información para atención al publico con el fin de brindar apoyo a el proceso de facturación del impuesto predial.* | *N. A.* | |
| 2. Realizar diariamente investigación de bienes de los contribuyentes a los cuales se les adelanta proceso de cobro coactivo, por concepto del impuesto Predial Unificado, contribuciones y demás rentas, revisando en las diferentes plataformas de información habilitadas para tal gestión | *Se realizan 125 cobros persuasivos del plan fiscal 148 de INDUCOM, actualizando la base de datos suministrada por la abogada Claudia Florez* | *Archivo digital en memoria usb personal.* | *Se utiliza VUR, RUES, IGAC, ISIM y la página de la registraduria.* |

CAMONTES-02459541082753-1686314-003977645-A
VAGUDELOR-02459541134532-1686314-003980962-A
VAGUDELOR-02459541134538-1686314-003980963-A

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 3. Prestar apoyo en las actividades de tipo administrativas, como es escanear, renombrar y subir PDF a IEXF de las diferentes actuaciones administrativas en el proceso de cobro coactivo. | *Se presta apoyo en la revisión de bases de datos emitidas por la Doctora Claudia Florez para actualizarlas en el plan 148 de INDUCOM.* | *Archivo digital en memoria usb* | *Archivo digital* |
| 4. Realizar la notificación de los actos administrativos y demás actuaciones proferidos en los procesos de cobro coactivo, dentro de los términos establecidos en el Estatuto Tributario Nacional, Municipal y demás leyes vigentes que regulan la materia | *Se ha realizado revisión de 150 investigaciones asignadas por los abogados de inducom las cuales son realizadas por algunos contratistas que prestan apoyo en el proceso* | *Archivo digital en memoria usb* | |
| 5. Presentar por escrito informes de gestión que le sean solicitados de las actividades desarrolladas y de las actuaciones que se surtan para el trámite y ejecución de los procesos de cobro persuasivo y coactivo | *Se realiza actualización de base de datos asignadas por los abogados para realizar el correspondiente proceso de cobro del impuesto predial.* | *Archivo digital en memoria usb* | |
| 6. Brindar apoyo en la atención a los contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira, brindándole información del estado de los procesos u obligaciones. | *Se atienden a los contribuyentes que requieren información sobre expedición de 60 facturas y se atienden 12 contribuyentes que generan el pago mediante el datafono o sobre cobros persuasivos o coactivos.* | *Usuario aire plus*<br><br>*mcardona* | |
| 7. Dar respuesta a las solicitudes asignadas dentro del término de ley, en la plataforma documental SAIA | *A la fecha no han sido solicitados los informes correspondientes para las actividades desarrolladas y de las actuaciones que se surtan para el trámite y ejecución de los procesos de cobro persuasivo y coactivo* | *N/A* | *N/A.* |

CAMONTES-024595410827753-1686314-003977645-A
VAGUDELOR-024595411345532-1686314-003980962-A
VAGUDELOR-024595411345538-1686314-003980963-A

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 8. Coadyuvar en los trámites necesarios para surtir el proceso de depuración de cartera de los diferentes impuestos, contribuciones y rentas | *Se hace actualización de base de datos del plan fiscal 148 en el que se realizan 150 cobros persuasivos a los contribuyentes que presentan mora en el impuesto de INDUCOM.* | *N. A.* | *Se utiliza la plataforma AIREPLUS* |
| 9. Guardar la reserva tributaria de los procesos de cobro coactivo e información de los contribuyentes y deudores morosos, referente a las obligaciones a favor del Municipio de Pereira, de acuerdo a las estipulaciones establecidas en el Estatuto Tributario Nacional, Municipal y demás normas vigentes que regulen la materia | *Se realiza revisión permanente del SAIA encontrando hasta el momento solo documentos informativos.* | *N. A.* | *Se utiliza la plataforma para ingresar al SAIA.* |
| 10. Acompañar todas aquellas actividades encomendadas por la supervisión del contrato, con ocasión a satisfacer necesidades propias del servicio que requiera la Entidad en concordancia con el desarrollo del objeto contractual. | *Se asiste a reunión para informe de avances de persuasivos del plan fiscal 148 y 164 de INDUCOM* | *N/A* | *Lista de asistencia* |

**MAURO ALEJANDRO CARDONA GARCIA**
Contratista
c.c. 1088258153

**CESAR AUGUSTO MONTES GIRALDO**
Supervisor

CAMONTES-024595410827753-1686314-003977645-A
VAGUDELOR-024595411345532-1686314-003980962-A
VAGUDELOR-024595411345538-1686314-003980963-A